

LEGAL[®] EVOLUTION

EXPO & CONGRESS 2019

4. UND 5. DEZEMBER

FRANKFURT KAP EUROPA



INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLER

LEGAL[®] EVOLUTION 2019

Veranstalter	LEGAL (R)EVOLUTION GmbH Kaiserstraße 53 60329 Frankfurt am Main www.Legal-Revolution.com
Veranstaltungsort	Kap Europa Kongresshaus der Messe Frankfurt Osloer Str. 5 60327 Frankfurt am Main https://congressfrankfurt.messefrankfurt.com/frankfurt/de/anreise.html#kapeuropa

REGISTRIERUNG VOR ORT

Freitickets und ermäßigte Tickets	<p>In Ihrem Ausstellerpaket sind Freitickets der Kategorie „Expo & Congress“ für Kunden, Mandanten und Mitarbeiter enthalten.</p> <p>Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, Kollegen oder andere Personen aus Ihrem Netzwerk mit 50% Nachlass auf alle Tickets inkl. der aktuellen Frühbucherpreise zur LEGAL[®]EVOLUTION 2019 einzuladen.</p> <p>Die ID-Codes zur Einlösung Ihrer Freitickets und Rabatte haben wir Ihnen separat per Email zukommen lassen.</p>
Registrierung	<p>So melden Sie sich mit einem Freiticket an:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bitte wählen Sie auf https://legal-revolution.com/de/tickets das Zweitagesticket „Expo & Congress“ aus.2. Bitte geben Sie im 1. Anmeldeschritt bei "ID-Code (falls vorhanden)" den entsprechenden ID-Code ein und führen Sie den Anmeldeprozess fort. <p>So lösen Sie den 50% Nachlass ein:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bitte wählen Sie auf https://legal-revolution.com/de/tickets das gewünschte Ticket aus, indem Sie auf einen der violetten Buttons klicken.2. Bitte geben Sie im 1. Anmeldeschritt bei "ID-Code (falls vorhanden)" den entsprechenden ID-Code ein und führen Sie den Anmeldeprozess fort.
Anmeldung	<p>Für unsere Aussteller gibt es in der Ebene 1 und in der Ebene 2 eine gesonderte Ausstellerregistrierung. Bitte akkreditieren Sie sich in der Ebene auf der sich Ihr Messestand befindet.</p>

ZEITEN EXPO & CONGRESS

Zeiten für Aussteller	Anlieferung und Aufbau	Dienstag, 3.12.2019 15:00 - 21:00 Uhr*
	Öffnungszeiten Expo & Congress	Mittwoch, 4.12.2019 7:00 - 21:00 Uhr
		Donnerstag, 5.12.2019 7:00 - 21:00 Uhr
	Abbau und Abholung	Donnerstag, 5.12.2019

		16:00 - 21:00 Uhr
Zeiten für Besucher	Öffnungszeiten Expo & Congress	Mittwoch, 4.12.2019 8:30 - 19:00 Uhr
		Donnerstag, 5.12.2019 8:00 - 17:00 Uhr

* Bitte berücksichtigen Sie die genannten Aufbauzeiten und informieren, falls vorhanden, entsprechend Ihren externen Messebauer. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Messestand am ersten Veranstaltungstag (4.12.2019) bis 8:30 Uhr fertiggestellt ist.

MESSESTAND

Bei allen Fragen zu Ihrem Messestand, Aufbauzeiten, zusätzlicher Ausstattung, sowie individuellen Lösungen, wenden Sie sich bitte an:

Ansprechpartner	Giulio Mandaric G.Mandaric@LEGAL-REVOLUTION.com T +49 (0) 69 348 79 20 - 74				
Ausstattung Messestand	Ausstellungsstand inkl. Messewänden, Tresen, Strom, Blende inkl. Unternehmensnamen				
Zusätzliche Ausstattung je Ausstellungsformat	SMALL 6 m ²	BASIC 9 m ²	GOLD 12 m ²	PLATINUM 15 m ²	EXECUTIVE 18 m ²
	1 Tisch 2 Stühle	1 Tisch 3 Stühle	2 Tische 4 Stühle	2 Tische 5 Stühle	2 Tische 6 Stühle
Beispiel für einen Messestand					

Die Wandelemente haben je eine Breite von 100 cm und Höhe von 250 cm und lassen sich vollflächig in C4 bedrucken. Je nach Standgröße besteht die Rückwand aus drei bis fünf Wandelementen. Die Kosten werden je Quadratmeter berechnet und belaufen sich je Wandelement auf EUR 151,25 inkl. Montage.

Ebenso wie die Wandelementen können auch weitere Möbel, z.B. Tresen, vollflächig in C4 bedruckt werden. Zuzüglich des Mietpreises käme ein Druck- und Montagepreis i.H.v. EUR 60,5 je qm hinzu.

Sollten Sie neben der geplanten Ausstattung noch weiteres Mobiliar benötigen, können Sie sich direkt an unseren Messebauer wenden. Er erstellt Ihnen gerne ein entsprechendes Angebot.

ISM-TEC GmbH
Ansprechpartner: Erkan Söyler
T +49 (0) 202 963 28 04
Info@ismtec-gmbh.de

Den aktuellen Möbelkatalog von ISM Tec können Sie unter [diesem Link](#) oder auf unserer Website im Bereich „Für Aussteller & Redner“ abrufen.

ZUSENDUNG UND ANLIEFERUNG

Warenanlieferung	Sie haben die Möglichkeit Messematerial vor Veranstaltungsbeginn an das Kap Europa zu liefern. Der Lagerplatz vor Ort ist begrenzt und der Versender trägt das Risiko der fristgerechten Anlieferung.
Adresse für den Versand	<p>Senden Sie Ihr Material ab Freitag, 29.11.2019 (KW 48) an:</p> <p>Kap Europa LEGAL®EVOLUTION 2019 Osloer Str. 5 60327 Frankfurt am Main</p> <p>Bitte vermerken Sie weiterhin folgende Informationen auf Ihren Paketen:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ihre genaue Firmenbezeichnung▪ Ihre Standnummer▪ Name Ihres Mitarbeiters vor Ort▪ Mobilfunknummer Ihres Mitarbeiters vor Ort▪ "Paket 1/..." (Beispiel: Paket 5/10)
Warenabholung	Rückholungen (über Speditionen, Kurierdienste etc.) müssen direkt im Anschluss der Veranstaltung erfolgen. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Material bis spätestens Freitag, den 06.12.2019 um 18 Uhr abgeholt wurde.
Logos, Anzeigen, Druckdaten	<p>Wenn im Rahmen Ihres Messepakets/Sponsorings Ihr Firmenlogo oder Ihre Werbeanzeige auf den Multisignature Flächen der Kongressmesse erscheinen soll, benötigen wir Ihre Logos und/oder Druckdaten bis zum 1.11.2019. Bitte senden Sie Ihre Druckdaten ausschließlich an Exhibitors@LEGAL-REVOLUTION.com.</p> <p><u>Wichtig:</u> Bitte senden Sie uns Ihre Druckdaten als PDF oder EPS Dateien. Bilddateien wie JPG, PNG oder, TIFF bitte hochauflösend. Alle Daten soweit möglich in 300 DPI. Legen Sie Anzeige für das Programmheft bitte mit 3 mm umlaufenden Beschnitt an. Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter Exhibitors@LEGAL-REVOLUTION.com.</p>

LOCATION UND TECHNISCHE RICHTLINIEN

Grundlagen	Bitte beachten Sie, dass es gemäß den technischen Richtlinien der Messe Frankfurt GmbH (Stand 2018) brandschutztechnische und infrastrukturelle Sicherheitsmaßnahmen gibt, die im Rahmen unserer Veranstaltung Anwendung finden. Daher haben wir für Sie die wichtigsten Vorschriften zusammengefasst. Auf Wunsch senden wir Ihnen gerne die kompletten technischen Richtlinien der Messe Frankfurt GmbH auf Deutsch oder Englisch zu.
Ansprechpartner für Rückfragen	Daniela Heck D.Heck@LEGAL-REVOLUTION.com M +49 (0)151 235 465 70
Standplan	Den Standplan können Sie unter folgendem Link abrufen oder auf unserer Website im Bereich „Für Aussteller & Redner“ herunterladen.
Blende mit Unternehmensnamen	Innerhalb des Standpaketes ist eine Standblende mit Ihrem Unternehmensnamen inkludiert. Bitte senden Sie uns bis zum 31.10.2019 den genauen Schriftzug, den wir für

	Sie auf die Blende drucken sollen. Sollten Sie die Standblende nicht benötigen, senden Sie uns diese Information bitte auch bis zum 31.10.2019 zu.		
Standbau-, Dekorationsmaterialien und Treppen	<p>Generell dürfen an Messeständen keinerlei leichtentflammbare, brennend abtropfende, toxische Gase oder stark rauchbildende Materialien wie die meisten thermoplastischen Kunststoffe, u.a. Polystyrol (Styropor) verbaut werden. An tragende Konstruktionsteile können im Einzelfall aus Gründen der Sicherheit besondere Anforderungen gestellt werden (z.B. nichtbrennbar). Statisch notwendige bzw. lasttragende Befestigungen dürfen nur mit nichtbrennbaren Befestigungsmitteln ausgeführt werden. Standbau- und Dekorationsmaterialien müssen als mindestens schwerentflammbar (Klasse B1) und nicht brennend abtropfend, gemäß DIN 4102-1 mit geringer Rauchentwicklung bzw. gemäß EN 13501-1 als mindestens Klasse B/C -s1, d0 eingestuft sein. Ein Prüfzeugnis über die Baustoffklasse des eingesetzten Materials ist vorzuhalten.</p> <p>Bambus, Reet, Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf oder ähnliche Materialien genügen in der Regel nicht den vorgenannten Anforderungen und sind im Allgemeinen gesondert zu schützen oder brandschutztechnisch zu behandeln. Laub- und Nadelgehölze dürfen nur mit feuchtem Wurzelballen verwendet werden. Statisch notwendige Befestigungen dürfen nur mit dafür zugelassenen Befestigungsmitteln ausgeführt werden (z.B. sind Kabelbinder aus Kunststoff nicht zulässig!). Alle Treppenanlagen sind zudem nach DIN 18065 auszuführen.</p>		
	Sollten Sie hierzu konkrete Fragen haben, wenden Sie sich bitte mit Fotos und genauer Beschreibung Ihres Standes an Frau Heck (Kontaktdaten siehe oben).		
Genehmigungspflichtig	<p>Freigabepflichtig sind Sonderkonstruktionen. Zu Sonderkonstruktionen zählen u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standaufbauten und Exponate über 4 m Höhe ▪ geschlossene Decken (geschlossene Decken in Foyers sind grundsätzlich nicht gestattet) ▪ Podeste und Bühnen höher als 0,20 m ▪ Glaskonstruktionen ▪ Decken-Boden-Verbindung 		
	Sollte Ihr Stand mind. einen der genannten Sonderkonstruktionen ausweisen, wenden Sie sich umgehend an uns.		
Bauhöhe	<p>Jeder der gebuchten Messestände ist mit weißen Messewänden als Standbegrenzung gekennzeichnet. Die Wände sind 2,5m hoch und umrahmen Ihre entsprechende Standgröße.</p> <p>Sollten Sie einen eigenen Messestand durch einen externen Messebauer beauftragt haben, beachten Sie bitte folgende Hinweise zur Deckenhöhe in den einzelnen Ebenen:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><u>Ebene 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foyer: 4 m </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><u>Ebene 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foyer: 4 m bis 9,40 m ▪ Saal Meridian: 7,30 m </td> </tr> </table>	<p><u>Ebene 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foyer: 4 m 	<p><u>Ebene 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foyer: 4 m bis 9,40 m ▪ Saal Meridian: 7,30 m
<p><u>Ebene 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foyer: 4 m 	<p><u>Ebene 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foyer: 4 m bis 9,40 m ▪ Saal Meridian: 7,30 m 		
	Bitte stellen Sie sicher, dass Werbeträger, Logos etc. mindestens 1,00 m von der Grenze zum Nachbarstand einzurücken sind. Die Rückseiten zu Nachbarständen sind zudem ab einer Höhe von 2,50 m glatt und weiß auszubilden.		
Bodenbelag	<p>Der komplette Messebereich (Ebene 1 + 2) ist mit grauem Teppich ausgelegt. Sollten Sie auf den vorhandenen Boden einen anderen Boden verlegen lassen, berücksichtigen Sie bitte folgende Hinweise:</p> <p>Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Zum Fixieren darf nur PE- oder PP-Klebeband verwendet werden, das rückstandsfrei zu entfernen ist. Alle eingesetzten Materialien müssen von dem Aussteller rückstandsfrei entfernt werden. Substanzen wie Öl, Fette, Farben und ähnliches müssen sofort vom Fußboden entfernt werden. Der Hallenfußboden darf weder gestrichen noch beklebt werden. Die technische</p>		

	<p>Standversorgung, Leitungsverlegung, Revisionsöffnungen usw. dürfen nicht behindert werden. Verankerungen und Befestigungen sind nicht gestattet.</p> <p>Teppiche und andere Fußbodenbeläge in den Ausstellungsbereichen müssen nach DIN 4102 B1 bzw. entsprechend EN 13501-1 Klasse C mindestens schwerentflammbar sein. Ein Prüfzeugnis (Zertifikat) über die Baustoffklasse des eingesetzten Materials ist am Messestand bereitzuhalten.</p> <p>Wichtig: Sollte durch das Verlegen und/oder Entfernen ein Schaden an dem Boden entstehen, behalten wir uns vor die dafür entstandenen Kosten an Sie weiter zu berechnen.</p>
Müllentsorgung	<p>Die Lagerung von Leergut, brennbarer Materialien jeglicher Art (z. B. Verpackungen und Packmittel) auf den Ständen und außerhalb des Standes in der Halle ist verboten. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen.</p> <p>Wir bieten Ihnen verschiedene Möglichkeiten Verpackungsmaterial und Packmittel zu entsorgen. Bitte legen Sie das zu entsorgende Material (kein Sondermüll) zu den genannten Zeiten in den Hallengang vor Ihrem Stand. Wir werden das Material dann entsprechend entsorgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufbautag 03.12.2019 bis 21:30 Uhr ▪ Messetag 04.12.2019 bis 20:00 Uhr <p>An Ihrem Messestand befindet sich zudem ein Mülleimer für Restmüll. Dieser wird am Abend des ersten Messtages (04.12.2019) geleert. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Müllentsorgung während des Messtages anbieten können.</p>
Garderobe	<p>Es steht Ihnen in der Ebene 0 eine kostenfreie Garderobe zur Verfügung. Dort haben Sie u. a. auch die Möglichkeit Reisegepäck abzugeben.</p> <p>Öffnungszeiten:</p> <p>Mittwoch 4.12.2019 8:00 - 19:30 Uhr</p> <p>Donnerstag 5.12.2019 8:00 - 18:00 Uhr</p>
Internet	<p>WLAN Standard (kostenfrei) Datenübertragung von max. 10 MBit/s für alle eingeloggtten User</p> <p>LAN Anschluss (kostenpflichtig) Schnellere LAN-Verbindung bis zu 10 MBit/s pro Anschluss</p>
Strom	<p>An jedem Messestand wird Ihnen eine 3-Fachsteckdose mit einem 230V Anschluss zur Verfügung gestellt. Sollten Sie einen größeren Strombedarf haben, können wir Ihnen auf Anfrage kostenpflichtig einen Starkstromanschluss zur Verfügung stellen. Bitte geben Sie uns bis zum 31.10.2019 eine Rückmeldung, sollten Sie einen höheren Strombedarf haben.</p>
Lastenaufzug	<p>10 t Tragfähigkeit Ladefläche 2,5 m breit und 6,0 m tief</p>
Verpflegung	<p>Während der Veranstaltung stehen den Besuchern, Referenten, Coaches und Ausstellern in der Ebene 1 und 2 jeweils verschiedene Getränke- und Buffetstationen zur Verfügung. Beachten Sie vor Ort die gekennzeichneten Flächen in den Standplänen.</p>
Info-Points	<p>Während der Veranstaltung stehen wir Ihnen in der Ebene 0, 1 und 2 gerne an unseren Infopoints für Rückfragen zur Verfügung. Beachten Sie vor Ort die gekennzeichneten Flächen in den Standplänen.</p>

REDNEROPTION

Registrierung

Redner und Panelteilnehmer

So melden sich Redner und Panelteilnehmer an:

1. Bitte klicken Sie auf [diesen Link](#), der Sie zur Anmeldung führt.
2. Bitte geben Sie im 1. Anmeldeschritt bei "ID-Code (falls vorhanden)" Ihren entsprechenden ID-Code* ein und führen den Anmeldeprozess fort.

**gleicher ID-Code wie Freitickets*

Anmeldung

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, sich ca. 20 Minuten vor Redebeginn am Empfang zu melden, damit Sie einer unserer Mitarbeiter zum jeweiligen Vortragsraum begleitet kann.

Ansprechpartner
für Registrierung

Wir helfen Ihnen gerne bei der Registrierung. Ihr Ansprechpartner ist:

David Scholz

D.Scholz@LEGAL-REVOLUTION.com

T +49 (0) 69 348 7920 92

Durchführung

Die Digitalisierung im Recht schreitet weiter voran und die LEGAL @EVOLUTION hat den Anspruch, seinen Besuchern auch im dritten Jahr vertieft über die aktuellen Fragen der digitalen Transformation, von Legal Innovation und Legal Technology zu informieren.

Als Aussteller haben Sie die Gelegenheit, auf der LEGAL @EVOLUTION 2019 einen prägenden Redebeitrag zu leisten, der die Besucher inspiriert und einen bleibenden Eindruck hinterlässt. Grundsätzlich können Sie als Redner das Thema Ihrer Sponsored Lecture / Use Case frei wählen, sofern es dem Charakter und den Standards der LEGAL @EVOLUTION entspricht. Ein starker Praxisbezug ist ebenso wichtig wie ein klarer Mehrwert für eine oder mehrere unserer Hauptzielgruppen - Rechtsabteilungen, Compliance-Abteilungen und/oder Anwaltskanzleien. Vorzugsweise sollte das Thema einen hohen praktischen Bezug zu aktuellen und relevanten Themen aus dem Bereich Legal Innovation herstellen.

Die Vortragssprache ist grundsätzlich Englisch, sofern dies nicht anders verabredet wurde.

Wir legen darüber hinaus bei der Auswahl der Redner großen Wert auf Geschlechtervielfalt (w/d/m) und möchten die Benennung der noch oft unterrepräsentierten Geschlechter (w/d) mit einem zusätzliche unentgeltlichen Zweitgesticket Expo & Congress PLUS fördern. Bitte sprechen Sie uns an.

Ansprechpartner für
Rückfragen

Valéri Pollentzke

V.Pollentzke@LEGAL-REVOLUTION.com

T +49 (0) 69 3487 920-79

Ausstattung

Reden, Sponsored Lectures und Use Cases

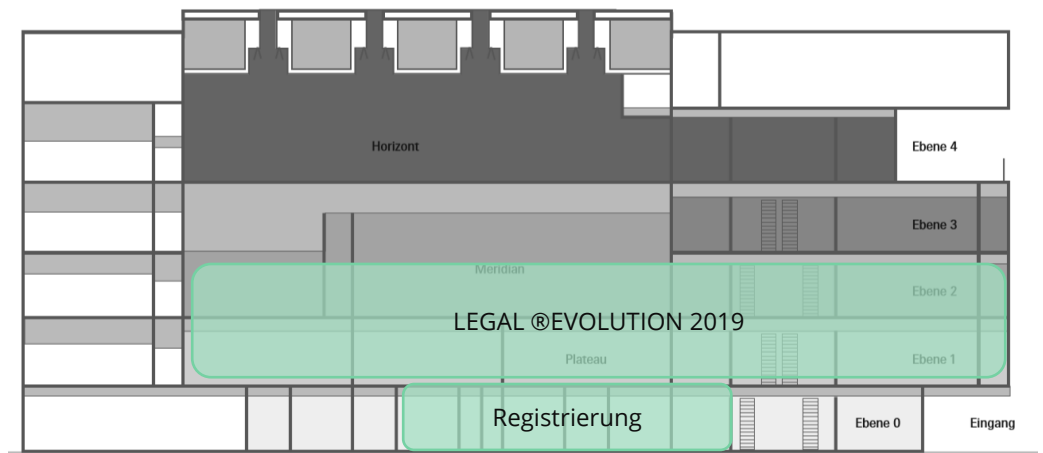
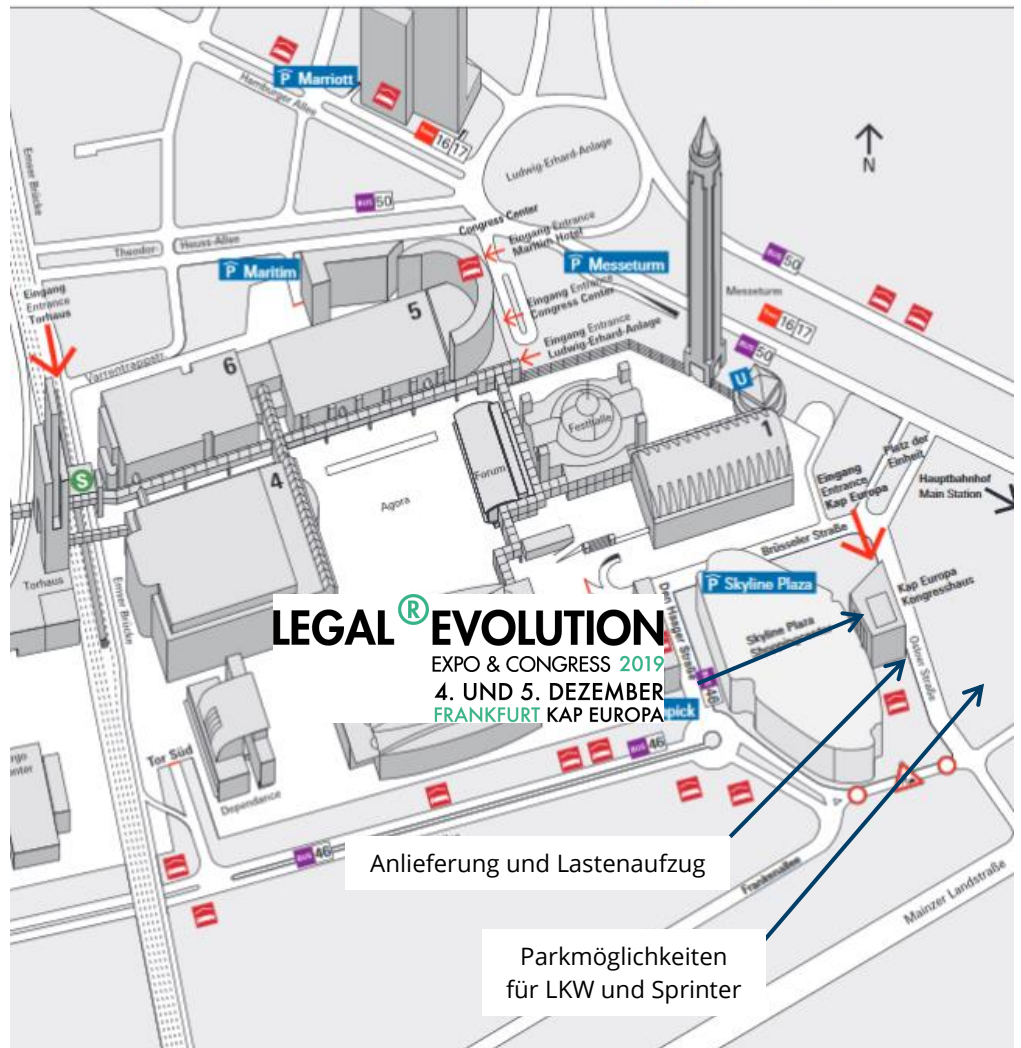
Tontechnik (Mikrofon und Videoton), Beamer-/ Videopräsentation über HDMI-Kabel sowie Laptop für USB-Präsentation unterstützte Formate für die Präsentation sind PDF, Power-Point (PPTX, PPT)

Panelteilnehmer

Tontechnik (Mikrofon)

ANFAHRT

<p>Anfahrt per PKW (Hauptroute)</p>	<p>Wenn Sie mit dem PKW anreisen, nutzen Sie bitte zur Eingabe in das Navigationssystem und zum Parken die Anschrift des Parkhauses im benachbarten Shoppingcenter: Kap Europa: „Parkhaus Skyline Plaza, Europa-Allee 6“</p> <p>Die beiden Zufahrten zum Parkhaus befinden sich in der Europa-Allee und in der Brüsseler Straße. Parkgebühren: Je angefangene Stunde 1. Stunde: kostenfrei 2. Stunde: EUR 1,50 3. Stunde: EUR + 2,00 4. Stunde: EUR + 2,50 jede weitere Stunde: EUR + 3,00 Tageshöchstsatz: EUR 27,00 Verlust der Karte: EUR 40,00</p> <p>Einfahrtshöhe: 2 m Das Parkhaus hat 24 Stunden geöffnet.</p>
<p>Flughafen Frankfurt a.M.</p>	<p>Die einfachste Möglichkeit, um vom Flughafen zum Kap Europa zu gelangen, ist die S-Bahn. Vom Zugbahnhof Regionalbahnhof unter Terminal 1 fahren die S-Bahnen S8 und S9 in Richtung Offenbach Ost und Hanau ab. Die dritte Haltestelle (nach 12 Minuten Fahrt) ist Frankfurt Hauptbahnhof. Von dort aus haben Sie die Möglichkeit, entweder zu Fuß oder mit der U-Bahn, das Kap Europa innerhalb weniger Minuten zu erreichen.</p>
<p>Öffentlicher Nahverkehr</p>	<p>Vom Frankfurter Hauptbahnhof können Sie das Kap Europa ganz leicht zu Fuß oder mit der Straßenbahn erreichen.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Zu Fuß in 8 Minuten von der Düsseldorfer Straße über den Platz der Republik und die Friedrich-Ebert-Anlage.</i> Eine gute Orientierungshilfe bietet der Messeturm mit seiner pyramidenförmigen Spitze. Sie folgen der Friedrich-Ebert-Anlage bis zur Straßenbahn-Station „Hohenstaufenstraße“ und biegen anschließend links ab in Richtung „Platz der Einheit“. Das Kap Europa befindet sich direkt neben dem Shoppingcenter Skyline Plaza.▪ <i>Mit den Straßenbahn-Linien 16 und 17.</i> Zur Haltestelle gelangen Sie über den Hauptaussgang durch Überqueren des Bahnhofvorplatzes. Die Zielstation „Hohenstaufenstraße“ folgt als zweite Station. Biegen Sie anschließend der Fahrtrichtung folgend links ab in Richtung „Platz der Einheit“. Das Kap Europa befindet sich direkt neben dem Shoppingcenter Skyline Plaza.



ABENDVERANSTALTUNG

Networking Dinner & Party
4.12.2019 ab 20:00 Uhr

Depot 1899
Textorstraße 33
60594 Frankfurt am Main
www.depot1899.de

Networking Dinner & Party ist nicht im regulären Messticket enthalten.

ÜBERNACHTUNG

Zimmerkontingente

Motel One Frankfurt-Messe
Europa-Allee 25
60327 Frankfurt am Main
T +49 (0) 69 66124530

[Zum Reservierungsformular](https://www.legal-revolution.com/images/pdf/MotelOne.pdf)
(<https://www.legal-revolution.com/images/pdf/MotelOne.pdf>)

Frankfurt Marriott Hotel
Hamburger Allee 2
60486 Frankfurt am Main
T +49 (0) 69 79550

[Zum Online-Buchungs-Portal](https://www.marriott.de/event-reservations/reservation-link.mi?id=1562142160940&key=GRP&app=resvlink)
(<https://www.marriott.de/event-reservations/reservation-link.mi?id=1562142160940&key=GRP&app=resvlink>)

Grandhotel Hessischer Hof
Friedrich-Ebert-Anlage 40
60325 Frankfurt am Main
T +49 (0) 69 75400

[Zum Reservierungsformular](https://www.legal-revolution.com/images/pdf/GHH_LegalRevolution_de.pdf)
(https://www.legal-revolution.com/images/pdf/GHH_LegalRevolution_de.pdf)

HÄUFUG GESTELLTE FRAGEN (FAQ)

Wie viele Giveaways sollen wir einplanen?

Wir erwarten in diesem Jahr ca. 1.100 Teilnehmer. Die Erfahrungen aus den letzten beiden Jahren zeigen, dass nicht alle Teilnehmer eine Konferenztüte entgegennehmen. Zur Schonung der Umwelt lassen wir 800 Konferenztüten produzieren. Bitte senden Sie Ihre – idealerweise etwas über 800 – Giveaways ab Freitag, 29.11.2019, direkt an den Veranstaltungsort.

Kap Europa
LEGAL®EVOLUTION 2019
Osloer Str. 5
60327 Frankfurt am Main

Bitte vermerken Sie weiterhin folgende Informationen auf Ihren Paketen:

- Ihre genaue Firmenbezeichnung
- Ihre Standnummer
- Name Ihres Mitarbeiters vor Ort
- Mobilfunknummer Ihres Mitarbeiters vor Ort
- "Paket 1/..." (Beispiel: Paket 5/10)

Welche Individualisierungsmöglichkeiten

Sie können anstelle des von uns bereitgestellten Standard-Messestand

<p>haben wir mit unserem Messestand?</p>	<p>auch einen eigenen Messestand verwenden. Bitte sprechen Sie uns hierzu direkt an, damit wir Sie mit detaillierten Informationen unterstützen können.</p> <p>Alternativ können Sie den Standard-Messestand auch individualisieren. Die Wandelemente haben je eine Breite von 100 cm und Höhe von 250 cm und lassen sich vollflächig in C4 bedrucken. Je nach Standgröße besteht die Rückwand aus drei bis fünf Wandelementen. Die Kosten werden je Quadratmeter berechnet und belaufen sich je Wandelement auf EUR 151,25 inkl. Montage.</p> <p>Ebenso wie die Wandelementen können auch weitere Möbel, z.B. Tresen, vollflächig in C4 bedruckt werden. Zuzüglich des Mietpreises käme ein Druck- und Montagepreis i.H.v. EUR 60,5 je qm hinzu. Den aktuellen Möbelkatalog unseres Messebauers können Sie unter diesem Link oder auf unserer Website im Bereich „Für Aussteller & Redner“ abrufen.</p> <p>Oberhalb des Standes ist vorderseitig eine Blende an einer Traversenkonstruktion angebracht. Als Standard wird hierauf der Schriftzug mit Ihrem Unternehmensnamen angebracht. Auf Anfrage bieten wir hier auch einen Logodruck an, der je nach Aufwand individuell berechnet würde.</p>										
<p>Wie sind die genauen Anforderungen an die Druckdaten für Fotos, Logos und Werbeanzeigen für die LEGAL ©EVOLUTIONary Annual Edition?</p>	<table border="0"> <tr> <td>Fotos von Rednern</td> <td>1.000 x 1.000 px</td> </tr> <tr> <td>Logos</td> <td>600 x 600 px</td> </tr> <tr> <td>Werbeanzeige DIN-A4 *)</td> <td>2.480 x 3.508 px</td> </tr> <tr> <td>Werbeanzeige DIN-A5 *)</td> <td>2.408 x 1.754 px</td> </tr> <tr> <td>Werbeanzeige DIN-A6 *)</td> <td>1.204 x 1.754 px</td> </tr> </table> <p>*) Mit umlaufend 3mm Beschnitttrand.</p>	Fotos von Rednern	1.000 x 1.000 px	Logos	600 x 600 px	Werbeanzeige DIN-A4 *)	2.480 x 3.508 px	Werbeanzeige DIN-A5 *)	2.408 x 1.754 px	Werbeanzeige DIN-A6 *)	1.204 x 1.754 px
Fotos von Rednern	1.000 x 1.000 px										
Logos	600 x 600 px										
Werbeanzeige DIN-A4 *)	2.480 x 3.508 px										
Werbeanzeige DIN-A5 *)	2.408 x 1.754 px										
Werbeanzeige DIN-A6 *)	1.204 x 1.754 px										
<p>Wie sind die Maße des Tresens auf unserem Messestand?</p>	<p>„Bari“ Theke mit Aufsatz, weiß H: 114 cm, L: 53 cm, B: 103 cm, abschließbar</p>										

VERANSTALTER/HERAUSGEBER

LEGAL (R)EVOLUTION GmbH
Kaiserstraße 53
60329 Frankfurt a. M., Germany

